

1. 登录上海交通大学财务计划处 <http://www.jdcw.sjtu.edu.cn/WFManager/login.jsp>

2. 点击右上方之“预约报账”

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

财务计划处
综合信息门户

首页 新版财务查询 票据预约 预约报账 一卡通系统 科研预算

系统导航

- 新版财务查询
- 票据预约管理
- 网上预约报销
- 一卡通系统
- 助研酬金
- 科研预算

图片新闻

- >> 财务处网上预约报销流程图
- >> 高级财务查询使用指南
- >> 系统使用须知

Missing Plug-in

财务新闻

- >> 关于印发《上海交通大学国内公务接待管理规定》的通知
- >> 关于印发《上海交通大学国内公务接待管理规定实施细则（试行）》的通知
- >> 上海交通大学财务业务办理指南
- >> 财务计划处关于清理预开发票（结算票据）的通知
- >> 关于2015年9月3日系统更新说明
- >> 关于召开“十三五科技体制改革暨科研经费规范化管理工作会议”的通知
- >> 关于印发《上海交通大学因公临时出国（境）经费管理办法》的补充规定的通知
- >> 财务计划处关于进一步规范财务报销工作的通知
- >> 财务计划处关于年所得12万元以上纳税人个人所得税自行纳税申报的通知

登录消息

欢迎您

上海交通大学财务信息门户网站已上线运行！
为了达到最佳使用效果，使用之前，请将屏幕分辨率设置为1024x768或以上！

友情链接

- >> 下载 IE11浏览器64位(WIN7)
- >> 下载 谷歌浏览器

3. 进入以下页面后，点击左下角“申请报销单”

报销单管理

当前报销申请

刷新 重载 查询

<input type="checkbox"/>	预约号	业务大类	项目编号	填写日期	摘要	总金额	状态	实际报销人	物流退回信息
--------------------------	-----	------	------	------	----	-----	----	-------	--------

申请报销单 修改报销单 撤销报销单 打印报销单 查看预约物流 查看明细信息

4. 进入以下页面后填写页面上所有带星号*的内容，注意：1) 摘要请填写“转外国语学院语言服务中心翻译费”；2) 选择业务大类为“校内经费转账”

报销单管理

请填写报销基本信息

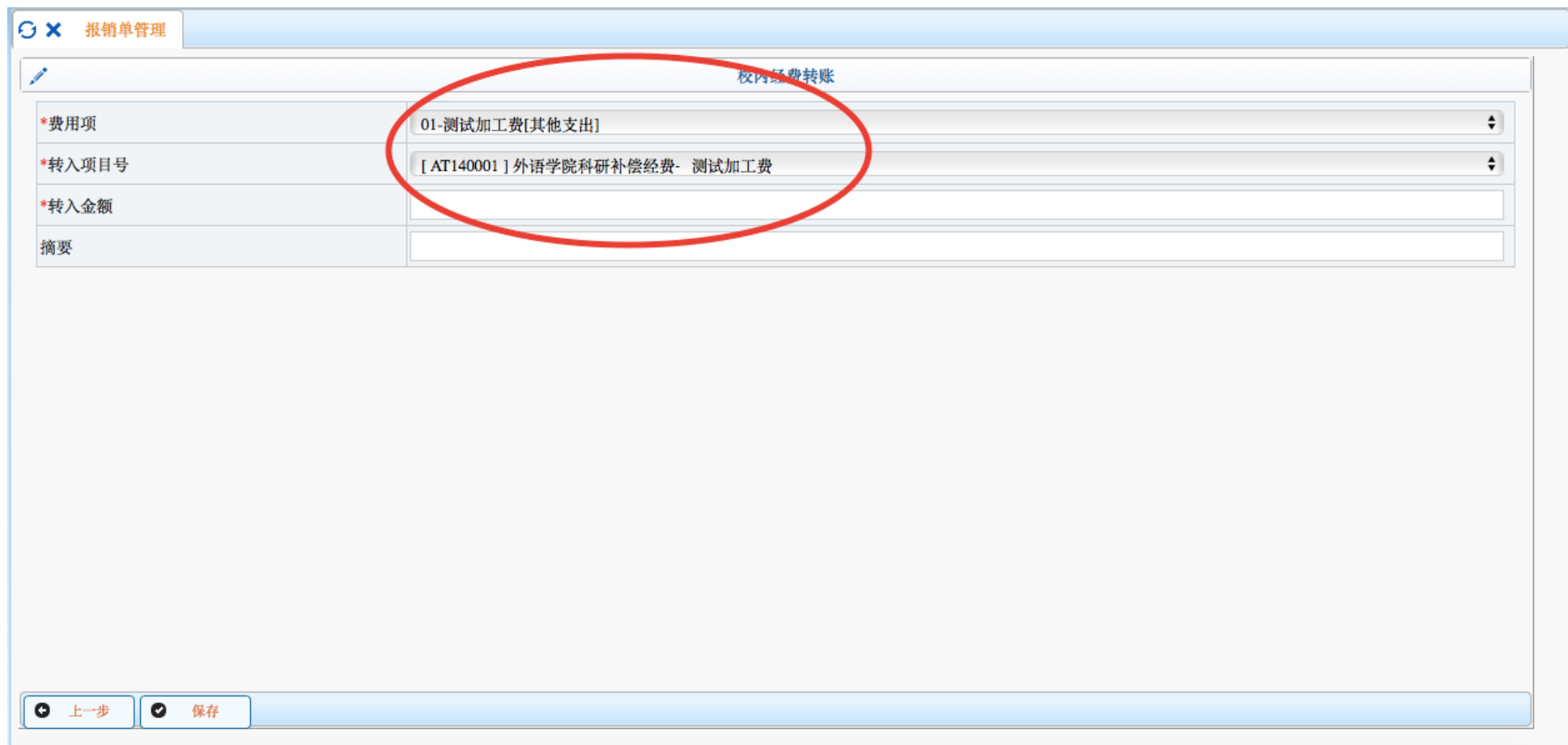
*报销项目号	<input type="text"/>	*项目负责人	<input type="text"/>	*申请人工号	<input type="text"/>
*申请人姓名	<input type="text"/>	*实际报销人	<input type="text"/>	*电话	<input type="text"/>
*手机	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>	*附件张数	<input type="text"/>
*摘要	<input type="text"/>			*选择支付方式	一般方式
*选择业务大类	<input type="radio"/> 日常报销业务 <input type="radio"/> 国内旅费业务 <input type="radio"/> 新借款业务 <input type="radio"/> 翻会申报 <input checked="" type="radio"/> 校内经费转账 <input type="radio"/> 因公出国 <input type="radio"/> 因公出国借款 <input type="radio"/> 境外专家来访 <input type="radio"/> 未领会议费				
币种	人民币				
录入电子发票清单	<input type="text"/>				

上一步 下一步

注意事项

- 1、新的预约业务都将实时冻结项目金额，直到财务报账为止。因此，如有过期无效或错误的预约记录请及时撤销，以免造成项目经费无法正常使用的情况。
- 2、为了确保您在财务处柜台顺利办理报销业务，请您确认本次申请预约报销的项目经费有足够的余额；有预算控制的项目，请确保本次开支在预算允许的范围和额度内。
- 3、选择支付方式：若一张预约单需要同时给四人以上转卡，请选择“转卡”方式；若需要同时给四家以上单位转账汇款，请选择“汇款”方式，其他情况直接选择“一般方式”。

5. 点击以上页面“下一步”后，进入以下页面，费用项选择“01-测试加工费【其他支出】”，转入项目号选择【AT140001】外语学院科研补偿经费-测试加工费，如图所示



校内经费转账	
*费用项	01-测试加工费[其他支出]
*转入项目号	[AT140001] 外语学院科研补偿经费- 测试加工费
*转入金额	
摘要	

上一步 保存

6. 打印确认单并敲章签字交于外国语学院语言服务中心